

FORMATO PARA LA ANOTACIÓN DE SEXENIOS

01/12/2020

IMPORTANTE: En esta nueva versión se ha añadido el elemento <REL_SERV> para permitir especificar la relación de servicio del efectivo a la que está asociada esta anotación. Es importante informar para aquellos casos en los que un efectivo tiene varias Relaciones de Servicio de mismo cuerpo en el caso de funcionarios o del mismo convenio para el caso de laborales. En el futuro, este elemento será obligatorio.

IMPORTANTE: Dentro de cada anotación, se ha añadido el elemento <infoDestino> con el fin de poder indicar al RCP información relativa al destino del efectivo asociado a la anotación y, por tanto, determinar las oficinas delegadas del RCP que deben tramitar la solicitud de anotación. Inicialmente, este campo será opcional para mantener la compatibilidad con la definición actual, pero es posible que en un futuro sea obligatorio.

El fichero XML debe seguir el esquema ‘anotaciones.xsd’, con un elemento raíz FICHERO, y por cada anotación un elemento ANOTACIÓN que a su vez contenga un elemento ANOT_SEXENIOS.

Esta anotación se utiliza para enviar los datos correspondientes a los documentos registrales **F26R** y **L26R**.

La **fecha de referencia** de esta anotación para el almacenamiento del documento en el RCPDOC será:

- FECHAEFEC: Fecha de efectos económicos. Fecha a partir de la cual surte efectos el sexenio reconocido.

Clase	Etiqueta	Lon	Tipo	Oblig	Descripción	Observaciones
Efectivo	DNI	8	A	Sí	8 primeras posiciones del NIP	Relleno con ceros a la izquierda
	DUP	1	A	Sí	Posición 9 del NIP	Informar con la posición 11 del N.R.P. si es distinta de blanco. Informar con un 0, si el valor es un blanco.
	APELLIDO1	40	A	Sí	Primer apellido	
	APELLIDO2	40	A	Sí	Segundo apellido	Opcional para extranjeros
	NOMBRE	40	A	Sí	Nombre	
	FECHANAC	10	F	Sí	Fecha de nacimiento	
Anotación	FECHAEFEC	10	F	Sí	Fecha de efectos económicos	Fecha de efectos económicos. Este campo debe informarse con la fecha de efectos económicos del apartado 3. DATOS DEL RECONOCIMIENTO
	NUMSEXENIOS	1	N	Sí	Nº de periodos reconocidos	Valor comprendido entre 1 y 9. Este campo debe informarse con el valor del campo número de periodo del apartado 3. DATOS DEL RECONOCIMIENTO
	CUERPO	4	A	Sí	Cuerpo	Obligatorio para funcionarios
	CONVENIO	4	A	Sí	Convenio	Obligatorio para laborales

	FUNCION	5	A	Sí	Función	Obligatorio para eventuales y contratados
--	---------	---	---	----	---------	---

Clase	Etiqueta	Lon	Tipo	Oblig	Descripción	Observaciones
REL_SERV	TIPORS	2	A	Sí	Tipo de Relación de Servicios.	Si se informa el elemento REL_SERV debe informarse al menos el elemento TIPORS
	FECHACONTRATO	10	F	No	Fecha de Contrato	Fecha de Inicio/Efectos del contrato/nombramiento
infoDestino	unidad	6	A	Sí	Código unidad	Unidad de la relación de servicio del efectivo en la que se quiere realizar la anotación. El elemento <infoDestino> es opcional pero si se informa, es obligatorio informar este campo <unidad>.
	provincia	2	A	No	Código de Provincia	Provincia de la relación de servicio del efectivo en la que se quiere realizar la anotación.

NOTAS:

- Las fechas se incluirán con formato AAAA-MM-DD.
- Los textos deben ir en mayúsculas.
- El número de periodos reconocidos deberá ser mayor estricto que los reconocidos con anterioridad.
-

